

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста

З метою врегулювання відносин у галузі розміщення зовнішньої реклами на території міста Краматорська, відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реклами», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території міста (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Румянцева О.М. – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова

Г.А.Костюков

Затверджено
рішенням міської ради

№ _____

ПОРЯДОК розміщення зовнішньої реклами на території міста

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний Порядок розміщення зовнішньої реклами на території міста (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України: «Про рекламу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реклами», ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

1.2 Порядок регулює відносини у галузі розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчими органами Краматорської міської ради, спеціально уповноваженими територіальними органами у сфері захисту прав споживачів та спеціалізованими підприємствами з приводу отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про надання в користування місць для розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування, та контролю за дотриманням цього Порядку, а також інші відносини з приводу зовнішньої реклами.

1.3 Дія цього Порядку поширюється на всю територію міста Краматорськ, включаючи розташування об'єктів зовнішньої реклами на будинках (будівлях) і спорудах (у тому числі на об'єктах залізничних вокзалів, автовокзалів, на спорудах спеціального призначення), просто неба, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, будівлях та інших об'єктах (місцях розташування) незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

1.4 Порядок є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

1.5 Основні терміни в даному Порядку вживаються в такому значенні:

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та будь-яким способом і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо цих особи чи товару;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

розповсюджувач зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами (далі – заявник);

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

робочий орган – відділ, управління або уповноважена установа, організація, який утворюється міською радою для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами;

Комунальне підприємство «Архітектура і Кадастр» (далі - КП «Архікад») - комунальне підприємство Краматорської міської ради, уповноважене рішенням виконавчого комітету виконувати функції контролю за дотриманням норм цього Порядку від імені виконавчого комітету та робочого органу, надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені Порядком та Статутом підприємства;

дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний термін та в певному місці;

проект розміщення рекламного засобу – документ, який розробляється на замовлення розповсюджувача реклами проектною організацією, яка має необхідну ліцензію на виконання проектних робіт;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елементу вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

тимчасові рекламоносії – елементи зовнішньої реклами, розташовані на короткий термін (до одного місяця);

самовільно розміщений рекламний засіб – це рекламна конструкція, яка розміщена без відповідного дозволу та (або) не містить даних про власника рекламного засобу, та (або) рекламний засіб, договір на право тимчасового користування місцями розміщення якого не було пролонговано у відповідний термін або договір було розірвано з причин невиконання власником рекламної конструкції зобов'язань, покладених на нього договором та цим порядком;

технічний висновок по результатах обстеження стану рекламної конструкції – документ, що складений особою (організацією), яка має необхідний дозвіл та ліцензію на проведення робіт щодо обстеження і оцінки технічного стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж;

акт про прийняття в експлуатацію рекламної конструкції – документ, що складається комісією про відповідність встановленої рекламної конструкції будівельним, санітарним нормам та Порядку;

акт про застосування штрафних санкцій – документ, що складається представниками робочого та (або) контролюючого органу щодо застосування штрафних санкцій до базової ставки за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів;

пересувні рекламоносії – елементи зовнішньої реклами, установлені на спеціальних легких пересувних конструкціях.

2. РОБОЧИЙ ОРГАН

2.1 Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами міська рада утворює робочий орган. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

2.2 До повноважень робочого органу належить:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін до дозволу, переоформлення дозволу та продовження його дії;

приймання в експлуатацію рекламних (спеціальних) конструкцій;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконкому Краматорської міської ради щодо надання дозволу чи про відмову в його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконкому міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;

здійснення систематичного контролю за зовнішнім виглядом рекламних засобів;

проведення інвентаризації рекламних засобів (спільно з ДАІ, управлінням житлового та комунального господарства та КП «Архікад» або самостійно) з метою виявлення встановлених засобів реклами з порушеннями і відступом від виданих дозволів та самочинно;

надання виконкому міськради інформації про порушення розповсюджувачами зовнішньої реклами даного Порядку з пропозиціями щодо усунення установлених порушень.

3. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АРХІТЕКТУРА І КАДАСТР»

3.1. На замовлення розповсюджувача зовнішньої реклами на підставі укладених угод:

погоджує питання щодо узгодження дозволу із уповноваженими органами (особами)

виготовляє топогеодезичні матеріали зйомки місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт;

розробляє проектно-технічну документацію для розташування рекламних засобів;

Вище зазначені в цьому пункті послуги заявник може одержати і в інших органах, установах та організаціях.

3.2. За рахунок власника рекламної (спеціальної) конструкції або, у разі неможливості його встановлення, за власний рахунок організовує та (або) проводить демонтаж у відповідності з Порядком самовільно розміщених, розміщених з порушеннями та інших рекламних засобів.

3.3. Виступає замовником від виконавчого органу Краматорської міської ради на виготовлення та розміщення соціальної реклами.

3.4. Надає платні послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства.

3.5. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому Порядку дозволів та надає робочому органу матеріали щодо порушників цього Порядку.

3.6. За рахунок власника рекламної (спеціальної) конструкції або, у разі неможливості його встановлення за власний рахунок проводить технічне обстеження або виступає замовником технічного обстеження рекламної (спеціальної) конструкції у разі продовження терміну дії дозволу або при виникненні необхідності демонтажу рекламної (спеціальної) конструкції.

3.7. Приймає участь у проведенні інвентаризації рекламних засобів (спільно з представниками ДАІ, управління житлового та комунального господарства та робочого органу) з метою виявлення встановлених засобів реклами з порушеннями і відступом від виданих дозволів та самочинно.

3.8. Укладає з розповсюджувачем зовнішньої реклами угоди на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами від імені Краматорської міської ради.

3.9. Виконує функції контролю за дотриманням норм цього Порядку відповідно наданих повноважень.

3.10. Надає контролюючим органам державної влади матеріали про порушення порядку розповсюдження реклами.

3.11. Виконує інші функції, передбачені цим Порядком та Статутом підприємства.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Для одержання дозволу заявник подає до Єдиного дозвільного офісу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, проект розміщення рекламного засобу з конструктивним рішенням;

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Заява, вказана в п 4.1. узгоджується з заступником міського голови, координуючим дане питання.

4.2. За наявності документів, передбачених пунктом 4.1 цього Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно зі додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані, на

останній сторінці робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

4.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно зі додатком 3 та визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявнику вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення міськвиконкому про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

4.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розробки проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

4.5. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету, продовження строку встановленого пріоритету або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься до журналу реєстрації. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.6. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.7. Протягом строку, зазначеного у п. 4.4 цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

4.8. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Робочий орган щомісячно повідомляє КП «Архікад» про встановлені пріоритети та видані дозволи.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 4.4 цього Порядку, щомісячно справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, у розмірі 25 відсотків плати, встановленої цим Порядком.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 4.4 цього Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в кому-

нальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої цим Порядком або договором на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

4.9 Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати. Керівник робочого органу погоджує дозвіл після надання вищевказаних документів.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджету м.Краматорська.

4.10 У разі недодержання заявником строку, визначеного в п. 4.4, та в разі ненадання ним в установлений строк документів, визначених у п. 4.7 – 4.9 цього Порядку, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації.

4.11 Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і управлінням містобудування та архітектури. На вимогу робочого органу дозвіл також погоджується з:

Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

відділом культури і туризму - у разі розміщення рекламного засобу в межах зон охорони пам'яток історії та архітектури і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в цьому пункті органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів від дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Для розташування наземного рекламного засобу необхідно отримати дозвіл на початок земляних робіт в управлінні житлового і комунального господарства Краматорської міської ради.

4.12 У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в п.4.11 цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації. Відмова в погодженні дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

4.13 Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцять робочих днів від дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконкому міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.14 Виконавчий комітет Краматорської міської ради після одержання документів на черговому своєму засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого

органу. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову в наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

4.15 Робочий орган протягом десяти днів від дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.16 У наданні дозволу може бути відмовлено в разі, коли:
оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
у поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови в наданні дозволу є вичерпним. Рішення про відмову в наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

4.17 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено в заяві. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

4.18 Після повного внесення заявником орендної плати за час дії встановленого пріоритету на місце розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами поновляє з КП «Архікад» договір оренди місця розташування зовнішньої реклами на один календарний рік з правом його пролонгації на строк дії дозволу.

4.19. При згоді розповсюджувача зовнішньої реклами на використання належного йому рекламного засобу для тимчасового розміщення за його рахунок соціальної реклами договором оренди устанавлюється пільга з внесення плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

Організацію розміщення соціальної реклами на замовлення виконавчих органів Краматорської міської ради та контроль за фактичним розміщенням соціальної реклами згідно з поданими заявками здійснює КП «Архікад».

Розповсюджувач надає до КП «Архікад» акти на виконання робіт з розміщення соціальної реклами з обов'язковим зазначенням в акті строку та місця розташування соціальної реклами та фотокартки із зображенням соціальної реклами.

4.20 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.21 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач реклами в п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 см).

4.22 Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба в зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення до дозволу відповідних змін. До заяви додається:
технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
фотокартка рекламного засобу та проект із конструктивним рішенням;
технічний висновок по результатах обстеження рекламної конструкції щодо відповідності будівельним нормам та правилам.

Робочий орган протягом не більш п'ятнадцять робочих днів від дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни до дозволу. Відмова в зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена в порядку, установленому законодавством.

4.23 У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.24 Строк дії дозволу продовжується на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. Для продовження дії дозволу власник рекламної конструкції подає до робочого органу заяву та звіт про технічне обстеження рекламної (спеціальної) конструкції. Вказані документи повинні бути подані не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесення відповідних змін до дозволу.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набуття чинності цього Порядку. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

4.25 Договір на тимчасове користування комунальною власністю не продовжується за наявності на початок календарного року в розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості з плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

У разі не погашення заборгованості розповсюджувачем зовнішньої реклами у тримісячний термін КП «Архікад» має право на демонтаж рекламного засобу.

4.26 У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Звіт про технічне обстеження рекламної (спеціальної) конструкції.

У разі відсутності зауважень до поданих Заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни до дозволу. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації. Відмова в переоформленні дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

4.27 Дозвіл може бути скасовано до закінчення строку дії на підставі рішення виконкому міської ради:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- не переоформлення дозволу в установленому порядку;

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене в порядку, установленому законодавством.

5. ПОРЯДОК МОНТАЖУ ТА ПРИЙМАННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ РЕКЛАМНОЇ (СПЕЦІАЛЬНОЇ) КОНСТРУКЦІЇ

5.1. Виготовлення рекламної конструкції

5.1.1. Виготовлення рекламної конструкції може виконувати будь-яка організація, що має відповідну матеріально-технічну базу та фахівців для даного виду робіт. Підприємство виробник повинно надати замовнику паспорт рекламної конструкції після виготовлення даної конструкції у двох примірниках. Один примірник надається робочому органу з проектно-технічною документацією.

5.1.2. Паспорт рекламної конструкції повинен включати в себе наступне:

- основні технічні дані рекламної конструкції;
- креслення рекламної конструкції (складальне креслення, комплектація конструкції);
- розрахунки стійкості і надійності рекламної конструкції відповідно до СНиП II-23-81* «Стальні конструкції»;
- розрахунок фундаменту конструкції відповідно до ДБН В.2.1-10-2009.

5.2. Монтаж рекламної конструкції

5.2.1 Проведення монтажних робіт після отримання розповсюджувачем реклами в управлінні житлового і комунального господарства міської ради дозволу на виконання земельних робіт може здійснювати будь-яка організація, яка має необхідну ліцензію та дозвіл на виконання даного виду робіт.

5.2.2. Монтажні роботи повинні виконуватись відповідно до проектно-технічної документації згідно з ДБН А.3.1-5-96 «Організація будівельних робіт» та СНиП III-4-80 * «Техніка безпеки в будівництві»;

5.2.3. До початку монтажних робіт замовник зобов'язаний надати контролюючому органу проектно-технічну документацію і паспорт рекламної конструкції.

5.3 Проектно-технічна документація

5.3.1. Проектно-технічна документація повинна відповідати ДСТУ 21.501-93 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та включати:

- схему прив'язки рекламної конструкції до місця бажаного розташування відповідно до ДБН 360-92 **, виготовлену на топографічній зйомці, наданої замовником;
- креслення рекламної конструкції (план, види, схема фундаменту);
- фотофіксація місця розташування об'єкта.

5.3.2. Проектно-технічна документація повинна бути представлена у двох примірниках в масштабі М 1:100. Один примірник проектно-технічної документації надається контролюючому органу.

5.3.3. Замовник може виконати проектно-технічну документацію на розміщення даної рекламної конструкції в будь-якій проектній організації, яка має ліцензію на вказаний вид робіт.

5.4. Введення в експлуатацію

5.4.1. Завершений об'єкт (рекламна конструкція) здається в експлуатацію. Здача приймання об'єкта проводиться за участю Замовника, Представників монтажної організації, контролюючого органу КП "Архікад", Управління містобудування і архітектури, а також представників відповідних служб (утримувачів інженерних комунікацій) з розглядом на місці відповідності об'єкта, представленим в дозволі та проекті на розміщення зовнішньої реклами: конструктивному рішенню, топогеодезичному знімку місцевості з прив'язкою місця розташування рекламного засобу в установленому порядку ДБН А.3.1-3-94.

5.4.2. Представник монтажної організації повинен надати акти на приховані роботи (бетонні, металеві конструкції) згідно з ДБН А.3.1-5-96 за підписами Замовника та представника монтажної організації.

5.4.3. Представники монтажної організації, контролюючого органу КП "Архікад", Управління містобудування і архітектури та Замовник підписують Акт про готовність об'єкта у трьох примірниках (додаток 6). Один примірник надається контролюючому органу КП "Архікад", другий примірник надається робочому органу, третій примірник залишається у замовника.

5.4.4. Після прийняття рекламного засобу до експлуатації здійснюється реєстрація та видача акта приймання рекламної конструкції. Експлуатація рекламного засобу без акта приймання забороняється.

6. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

6.1 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 6.5 – 6.8 цього Порядку;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами не повинен виступати над поверхнею землі;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній;

розміри рекламної конструкції:

площина бх3, висота – 9,6 м, на одній стійці та на фундаментному блоці;

розміри сіті-лайту – 1,2х1,8 м;

дозволяється розміщення рекламних конструкцій арочного типу над дорогою

розповсюджувач зовнішньої реклами повинен забезпечити освітлення зовнішньої реклами та прибирання прилеглої території в радіусі 10 м.

6.2 Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному рухові пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.3 Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, у межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природного-заповідного фонду.

6.4 Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, засобами зовнішньої реклами забороняється.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 6.1-6.4, 6.11. цього Порядку, є вичерпним.

6.5 Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.6 Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

6.7 Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.8 Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.9 Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.10 Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

6.11 Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номери його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії. Експлуатація рекламного засобу без маркування забороняється.

7. ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ КП «АРХІКАД» ТА ІНШІ ПЛАТЕЖІ

7.1 Розмір плати КП «Архікад» Краматорської міської ради за технічне обстеження та демонтаж рекламних конструкцій, встановлюється на підставі калькуляції фактичних витрат.

7.2 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності, встановлюється відповідно до цього Порядку, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метрів за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Для рекламних конструкцій типу розтяжка або банер площа місця розташування дорівнює загальній площі рекламної конструкції.

При двосторонньому розміщенні реклами на рекламному засобі площа місця подвоюється.

7.3 Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7.4 Податок на рекламу встановлюється відповідно до чинного законодавства України і сплачується розповсюджувачем зовнішньої реклами.

8. ПОРЯДОК НАДАННЯ У ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЬ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ, ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

8.1 Місця розміщення рекламних конструкцій, які перебувають у комунальній власності, надаються в тимчасове користування розповсюджувачам зовнішньої реклами на підставі договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, що укладається між КП «Архікад» та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

8.2 КП «Архікад» узгоджує пункт перший погоджувальної частини дозволу на розміщення зовнішньої реклами за умов:

а) укладення розповсюджувачем зовнішньої реклами договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних конструкцій;

б) відсутності у розповсюджувача зовнішньої реклами боргу перед КП «Архікад» за будь-якими цивільно-правовими чи господарськими угодами.

8.3 Для укладення договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних конструкцій на період дії пріоритету, розповсюджувач зовнішньої реклами подає до КП «Архікад»:

- а) завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- б) довідку робочого органу про подачу заявки на отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у певному місці та встановлення пріоритету на зазначене місце із зазначенням у довідці площі розміщення рекламного засобу;
- в) статутні документи підприємства;
- г) копію довідки платника податку;
- д) копію довідки Держкомстату;
- е) копію паспорту керівника або особи, уповноваженої на підписання договору.

В укладенні договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій може бути відмовлено у випадку наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами боргу перед КП «Архікад» за будь-якою цивільно-правовою чи господарською угодою.

8.4 Плата за перші три місяці встановленого пріоритету на місце розміщення складає 25% від встановленої згідно з п.9.3-9.4 цього порядку.

8.5 У випадку продовження робочим органом терміну дії пріоритету на місце розміщення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати до КП «Архікад» довідку з робочого органу про продовження терміну пріоритету на місце. Після надання довідки КП «Архікад» продовжує термін дії договору на три місяці, при цьому плата за продовжений термін пріоритету стягується в розмірі 100% від встановленої в п.9.3-9.4 цього порядку.

8.6 Після отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та внесення плати по договору за термін дії пріоритету в повному обсязі КП «Архікад» переукладає договір на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами з розповсюджувачем зовнішньої реклами терміном на 1 рік з правом подальшої щорічної пролонгації договору на термін дії дозволу.

8.7 У разі надання рекламодавцем необхідних документів для укладання договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами пізніше встановленого законом строку КП «Архікад» укладає договір з моменту надходження документів, а строк договору встановлюється з дати встановлення пріоритету на місце розміщення зовнішньої реклами.

9. ПОРЯДОК ПЛАТИ ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

9.1 Розмір орендної плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами встановлюється в залежності від площі, стану рекламного засобу, місця розташування рекламного засобу на території міста.

9.2 Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за

периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та наземного рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

9.3 Базовий тариф для визначення плати за користування місцями розташування спеціальних конструкцій, що знаходяться в комунальній власності (далі - місце), становить 30 (тридцять) гривень за 1 м² місця розміщення зовнішньої реклами без ПДВ та податку на рекламу на місяць.

9.4 В залежності від місця розташування рекламного засобу на території міста, стану рекламного засобу при визначенні розміру плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами встановлюються наступні коефіцієнти, на які послідовно перемножується базовий тариф:

9.4.1 Коефіцієнти диференціації базового тарифу

Таблиця 1

Зміст коригуючих обставин	Коефіцієнт
В залежності від місця розташування рекламного засобу (постійний коефіцієнт):	
вздовж сумісних доріг загального користування (вул. Танкистів та вул. Орджонікідзе)	2,5
в центрі міста (обмежений вул. Парковою, бульваром Машинобудівників, вулицею Леніна, бульваром Краматорським) та район Лазурний біля (до 50 м) та на територіях ринків та вокзалів	2,1
Стара частина міста (обмежений вул.Шкільною, вул.Союзною, вул.Косіора, вул.Островського, вул.Залізничною)	2,45
В залежності від ступеню освітлення рекламного засобу (коефіцієнт не використовується для рекламних засобів, освітлення яких технічно ускладнено або недоцільно; а саме: транспаранти-розтяжки, навіси, наземні панно ті інші, віднесені до цієї категорії за рішенням КП «Архікад»):	
без освітлення	1,5
з зовнішнім освітленням	2,0
з внутрішнім освітленням (окрім рекламних конструкцій типу сіті-лайт або лайт-бокс)	1,2
	0,9

9.4.2 Для спеціальних конструкцій типу "щит на фасаді" встановлюються наступні понижуючі коефіцієнти :

- для рекламної площини більш 50 м - коефіцієнт 0,8;
- для рекламної площини більш 100 м - коефіцієнт 0,7;
- для рекламної площини більш 150 м - коефіцієнт 0,6;
- для рекламної площини більш 200 м - коефіцієнт 0,4.

9.4.3 Для спеціальних конструкцій типу "зупинковий павільйон" встановлюється понижуючий коефіцієнт - 0,1.

9.4.4 За користування місцями для розміщення розтяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів тимчасових спеціальних конструкцій що розміщуються терміном до одного місяця, плата стягується з розрахунку, як за повний місяць.

У разі, якщо рекламний засіб знаходиться в неналежному стані на розповсюджувача реклами щомісячно накладається штраф, який розраховується за наступною формулою:

$$S_{\text{штрафу}} = T_{\text{опл}} * (K_c * d_c / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{чс}} * d_{\text{чс}} / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{цс}} * d_{\text{цс}} / 30) +$$

$$+ T_{\text{опл}} * (K_{\text{см}} * d_{\text{см}} / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{тс}} * d_{\text{тс}} / 30)$$

В залежності від стану рекламного засобу (тимчасовий коефіцієнт)*	
незаповнений сюжетом рекламний засіб, K_c	2,0
реklamний засіб з частково порушеною цілісністю рекламного сюжету, $K_{\text{тс}}$	3,0
реklamний засіб з повністю порушеною цілісністю рекламного сюжету (порушення рекламного сюжету унеможливорює встановлення змісту реклами), $K_{\text{тс}}$	4,0
наявність сміття та (або) нездійснений покос рослин на прилеглий до рекламної конструкції в радіусі 10 метрів території, $K_{\text{см}}$	3,0
реklamний засіб, що знаходиться в занедбаному технічному стані, $K_{\text{тс}}$ - для металевих конструкцій: відсутність повна або часткова лакофарбного покриття, наявність ознак корозії конструкції; -для конструкцій типу Сіті-лайт: наявність сколів та тріщин, часткова відсутність освітлення; -для банерів та розтяжок: пошкодження площини рекламного засобу;	4,0

* d – з відповідним індексом – термін тривалості застосування коефіцієнту у днях;

** облік терміну тривалості застосування коефіцієнта починається з дати складання акта робочим органом або представником КП «Архікад» та закінчується датою отримання письмового підтвердження про зміну стану рекламної конструкції з обов'язковим доданням фотографічних доказів;

*** $T_{\text{опл}}$ – розмір орендної плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами в місяць, що враховує площу рекламного засобу та коефіцієнти диференціації базового тарифу.

Плата не враховує податок на додану вартість та податок на рекламу, які мають бути обчислені додатково відповідно до законодавства. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за розміщення зовнішньої реклами при відсутності об'єктів зовнішньої реклами та самої зовнішньої реклами. Контроль за надходженням грошових коштів здійснює фінансове управління Краматорської міської Ради.

9.5 Для розповсюджувачів зовнішньої реклами, які на своїх рекламних засобах розміщують за свій рахунок соціальну рекламу, на період розміщення соціальної реклами надається пільга 100% від плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами при наявності підтверджуючих документів на розміщення даного виду реклами з обов'язковим зазначенням місця та строку розміщення соціальної реклами.

9.6 Термін внесення плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами визначається договором. За порушення терміну внесення плати розповсюджувач зовнішньої реклами сплачує пеню у розмірі 0,3 % від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.

9.7 Плата за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами надходить до місцевого бюджету.

9.8 Сума штрафів надходить до місцевого бюджету.

10. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ, ОБЛІКУ ТА ЗБЕРІГАННЯ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ВСТАНОВЛЕНИХ НА МІСЦЯХ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ

10.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1.1. Демонтаж рекламних конструкцій, розміщених на місцях з порушенням Порядку, а також в інших випадках, передбачених цим Порядком, здійснюється КП «Архікад».

10.2. ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ

10.2.1. Під демонтажем у цьому Порядку необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламної конструкції від місця її розташування або її основи та транспортування на склад для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламної конструкції не передбачає переходу права власності на рекламну конструкцію до територіальної громади міста Краматорськ та комунального підприємства «Архікад».

Демонтаж рекламної конструкції є засобом протидії порушення прав територіальної громади міста Краматорськ щодо надання місць у користування або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних конструкцій, а також засобом усунення інших випадків, передбачених цим Порядком.

10.2.2. Спеціальні конструкції підлягають демонтажу у випадках:

- а) передбачених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- б) коли спеціальна конструкція розміщена на місці без згоди власника місця або особи, уповноваженої на надання цього місця у користування;
- в) коли технічний стан спеціальної конструкції, розміщеної на місці, створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;
- г) у разі порушення Порядку.

10.2.3. Демонтаж спеціальних конструкцій у випадку коли власник конструкції та його адреса відомі, здійснюється КП «Архікад» після направлення розповсюдjuвачу зовнішньої реклами повідомлення з вимогою:

- а) про належне виконання договірних зобов'язань;
- б) про звільнення місця, що зайняте без згоди власника або особи, уповноваженої на надання цих місць у користування;

10.2.4. КП «Архікад» направляє зазначені повідомлення розповсюдjuвачам зовнішньої реклами у письмовій формі поштою або вручає уповноваженим представникам розповсюдjuвачів зовнішньої реклами особисто, реєструє у відповідному журналі та вносить до інформаційного банку даних.

Демонтаж спеціальної конструкції здійснюється КП «Архікад» без направлення повідомлення розповсюдjuвачу зовнішньої реклами, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса не відомі.

10.2.5. Демонтаж спеціальних конструкцій не здійснюється, якщо власник або законний користувач спеціальної конструкції повністю виконав вимоги повідомлення КП «Архікад».

10.2.6. Контроль за виконанням розповсюдjuвачами зовнішньої реклами вимог повідомлень, веденням документації з обліку виконання розповсюдjuвачами реклами вимог цих

повідомлень, а також своєчасного виконання зобов'язань за договорами здійснюється КП «Архікад» самостійно.

10.2.7. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється:

а) у випадку передбаченому підпунктом б) пункту 10.2.2. цього Порядку, на підставі рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради;

б) у випадку передбаченому підпунктом а) пункту 10.2.3. цього Порядку, за наказами директора КП «Архікад»;

в) у випадку, передбаченому підпунктом в) пункту 10.2.2. цього Порядку, на підставі Акта огляду технічного стану спеціальної конструкції, який складається на підставі технічного висновку по результатах обстеження рекламної конструкції.

У випадках демонтажу спеціальних конструкцій на підставі рішення виконавчого комітету підготовка проекту рішення виконкому здійснюється робочим органом

10.2.8. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: представник робочого органу, власник або законний користувач спеціальної конструкції, представники державних органів, міських служб та інших організацій (ДАІ, спеціально уповноваженого територіального органу у сфері захисту прав споживачів, міліції тощо).

10.2.9. Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається та підписується КП «Архікад» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

10.2.10. Якщо демонтаж було проведено за відсутністю власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції КП «Архікад» у 10 (десяти) денний термін надсилає розповсюдjuвачеві зовнішньої реклами другий примірник Акта проведення демонтажу спеціальної конструкції (якщо його адреса відома), а коли його адреса не відома - повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Краматорський МВ ГУМВС України в Донецькій області.

10.2.11. Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у 3-х примірниках, один з яких залишається у КП «Архікад», другий передається власнику або іншому законному користувачу демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого акта, а у разі відсутності такої можливості направляється поштою (за наявності адреси), третій екземпляр акта передається робочому органу. У разі відмови власника або іншого законного користувача підписати Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції у ньому робиться відповідна позначка.

10.2.12. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються КП «Архікад» у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

10.2.13. У випадку, передбаченому пп. в) п. 10.2.2. цього Порядку, демонтаж здійснюється без прийняття рішення виконавчим комітетом Краматорської міської ради та направлення повідомлення розповсюдjuвачу зовнішньої реклами.

При демонтажі складаються:

а) технічне обстеження рекламної (спеціальної) конструкції;

б) Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції;

в) Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції.

Фіксація технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватися за допомогою фото та відео знімальних приладів. Фотознімки технічного стану додаються до Акта огляду технічного стану спеціальної конструкції.

Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається Управлінням містобудування та архітектури Краматорської міської ради у присутності представників КП «Ар-

хікад» та іншими уповноваженими особами. Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції підписується всіма присутніми особами.

У випадку демонтажу спеціальної конструкції у порядку, передбаченому цим пунктом, КП «Архікад» в 10-ти денний термін:

- повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Краматорський МВ ГУМВС, - якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції;

- надсилає Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції, якщо демонтаж проводився за відсутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції та/або у разі його відмови від підписання акта.

10.2.14. Власник або інший законний користувач спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до КП «Архікад» на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я директора КП «Архікад» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП «Архікад», пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

10.3. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДЕМОНТОВАНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

10.3.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється КП «Архікад» у встановленому чинним законодавством порядку.

10.3.2. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору та Акта прийому-передачі із зазначенням переліку спеціальних конструкцій, їх стану та характеристик.

10.3.3. КП «Архікад» не несе відповідальності за природне псування рекламного засобу під час зберігання.

10.3.4 Якщо протягом трьох років з дати демонтажу рекламного засобу власник не заявив про бажання повернути рекламну конструкцію, демонтований рекламний засіб передається у власність територіальної громади м.Краматорська.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ

11.1 Контроль за додержанням цього Порядку здійснює КП «Архікад» за дорученням Краматорської міської ради, інші органи відповідно до законодавства.

11.2 У разі порушення Порядку КП «Архікад» звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган подає управлінню з питань захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

11.3. У разі виявлення об'єктів зовнішньої реклами, встановлених без відповідного дозволу або з порушенням цього Порядку, робочий орган або уповноважена ним особа надсилає розповсюдjuвачу зовнішньої реклами лист з вимогою усунення порушень Порядку.

У разі невиконання вимог робочого органу у визначений термін робочий орган готує проект рішення виконкому про демонтаж зовнішньої реклами силами КП «Архікад» згідно з вимогами п.10 Порядку.

У разі неможливості встановлення власника рекламної (спеціальної) конструкції демонтаж зовнішньої реклами здійснюється за рахунок КП «Архікад».

11.4 Рекламні засоби, розміщені на території міста самочинно, підлягають демонтажу особами, які здійснили самочинне їх встановлення, або за їх рахунок. При неможливості встановлення особи, що самочинно встановила рекламний засіб, за вимогою робочого органу його демонтаж здійснює КП «Архікад» згідно з чинним законодавством та згідно з вимогами п.10 порядку.

11.5 Відповідальність за достовірність вихідних даних і наданих погоджень місця розміщення реклами, їх відповідність вимогам нормативних документів покладається на заявника.

11.6 Відповідальність за порушення порядку та умов розміщення зовнішньої реклами на території міста регулюється Законом України "Про рекламу" та іншими нормативними актами чинного законодавства України.

12. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Цей Порядок набирає чинності з дня опублікування.

12.2 Дозволи на розміщення реклами, видані до введення в дію даного порядку, вважаються чинними до закінчення терміну їх дії.

12.3 Угоди про право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів чинні до кінця терміну їх дії.

12.4 Продовження терміну дії дозволів та угод після набрання чинності цим порядком проводиться у відповідності до вимог цього порядку.

Секретар міської ради

А.М.Борсук

Додаток 1

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської, селищної,
міської ради)

р. №

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної особи – місце проживання,

_____ паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою _____

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на
розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради,

_____ дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

_____ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за _____ МП
топогеодезичне знімання _____ (підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

_____ (для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові,

_____ паспортні дані)

МП

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

центрального або місцевого органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____

МП

_____ р. №

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

_____ (для юридичної особи повне найменування,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____

_____ (вхідний номер,

_____ дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

_____ дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____

_____ (перелік документів

_____ із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу _____
_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП

ЗАТВЕРДЖУЮ:

(прізвище, ім'я та по батькові,
посада особи, яка затвердила акт)
" ____ " _____ 20__р.

АКТ

РОБОЧОЇ КОМІСІЇ ПРО ПРИЙНЯТТЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ РЕКЛАМНОЇ КОНСТРУКЦІЇ

м.Краматорськ " ____ " _____ 20__р.

Робоча комісія, яка призначена _____

(назва організації-замовника яка призначила робочу комісію)

рішенням від " ____ " _____ 20__р. N _____

у складі:

голови - представника замовника (забудовника) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

підрядчик (представник монтажної організації) _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

представник УМіА (рабочий орган) _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

представник КП «Архітектура і Кадастр» (контролюючий орган)

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

керуючись правилами, які викладені в ДБН А.3.1-3-94,

ВСТАНОВИЛА:

1. Підрядником (монтажною організацією) _____

(назва організації та її відомча належність)

пред'явлено для прийняття в експлуатацію рекламна конструкція

(назва споруди, адреса розміщення)

2. Встановлення рекламної споруди виконано на підставі рішення від " ____ " _____ 20__р. N ____

 (назва органу, який виніс рішення)

3. Проектно-технічна документація розроблена проектною організацією

 (назва проектной організації)

4. Будівельно-монтажні роботи виконувались у терміни:

початок _____ ; закінчення _____

(місяць, рік)

(місяць, рік)

5. Комісії надана така документація _____

6. Подана до прийняття в експлуатацію рекламна споруда має такі основні показники:

Рішення робочої комісії

Пред'явлене до прийняття _____

ПРИЙНЯТИ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ

 (підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

 (підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

 (підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

 (підпис, прізвище, ім'я та по батькові)