

Проект рішення "Про затвердження Порядку передачі в оренду цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства "Краматорський водоканал" та аналіз регуляторного впливу до нього оприлюднені у газеті "Краматорська правда" від 24.03.2010 №12

Проект

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ № _____
м. Краматорськ

Про затвердження Порядку передачі в оренду
цілісного майнового комплексу
комунального виробничого підприємства
"Краматорський водоканал"

З метою підвищення ефективності використання комунального майна міської територіальної громади та забезпечення сталого функціонування житлово-комунального господарства, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації та комунальної власності, впровадження енергозберігаючих технологій, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 26, 59, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити порядок передачі в оренду цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства «Краматорський водоканал, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з проведення конкурсу на право оренди цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства «Краматорський водоканал», згідно з додатком 2.
3. Управлінню житлового та комунального господарства за результатами проведеного конкурсу на право оренди цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства "Краматорський водоканал":
 - підготувати проект рішення сесії Краматорської міської ради щодо затвердження результатів конкурсу, визначення переможця конкурсу та затвердження укладеного з орендарем договору оренди, а також договорів про надання орендареві в кредит коштів та цінних паперів та викуп орендарем оборотних матеріальних засобів (у разі необхідності укладання таких договорів);
 - подати проект зазначеного рішення на розгляд сесії Краматорської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Захарова С.Г.- заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова

Г.А. Костюков

Порядок

Передачі в оренду цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства «Краматорський водоканал»

Порядок передачі в оренду цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства «Краматорський водоканал» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного Кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про екологічний аудит», інших нормативно-правових актів чинного законодавства України з метою врегулювання організаційно і майнових відносин, пов'язаних з передачею в оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал».

Для досягнення мети передбачається розв'язання таких завдань:

- досягнення балансу інтересів орендодавця щодо максимізації доходів від оренди цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» та орендарів щодо можливості користування зазначеним майном для здійснення господарської діяльності;
- відбір ефективних орендарів комунального майна;
- забезпечення якісного цілодобового та безперебійного водопостачання та водовідведення;
- залучення інвестицій;
- забезпечення розвитку соціальної інфраструктури міста.

Відносини, пов'язані з орендою цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал», здійснюються на засадах:

- законності;
- регулювання і контролю з боку міської ради та її виконавчих органів;
- забезпечення рівності прав претендентів на оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал»;
- забезпечення відкритості та прозорості процедури надання в оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал»;
- врахування при передачі цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» завдань комплексного економічного і соціального розвитку міста.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Оренда – засноване на договорі строкове платне користування майном, необхідним орендареві для здійснення підприємницької та іншої діяльності.

Договір оренди – договір, за яким орендодавець передає або зобов'язується передати орендарю майно у користування за плату на певний строк.

Цілісним майновим комплексом є господарський об'єкт з завершеним циклом виробництва продукції (робіт, послуг), з наданою йому земельною ділянкою, на якій він розміщений, автономними інженерними комунікаціями, системою енергопостачання.

Орендодавець – орган уповноважений органами місцевого самоврядування управляти майном, що перебуває у комунальній власності.

Орендарі комунального майна – господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурних підрозділів; інші юридичні та фізичні особи і громадяни України, фізичні і юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, та інші особи, яким діючим законодавством надано право укласти договори.

Афілійована особа – юридична особа, яка відповідає хоча б одній з наступних ознак:

- контролює претендента;
- яку контролює претендент;

- яка спільно з претендентом знаходяться під загальним контролем іншої юридичної особи. При цьому під «контролем» розуміється володіння прямо чи опосередковано більше 50% статутного капіталу юридичної особи.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Об'єктом оренди є цілісний майновий комплекс КВП «Краматорський водоканал», що належить до комунальної власності територіальної громади м. Краматорська.
- 1.2. Орендодавцем цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» є управління житлового та комунального господарства Краматорської міської ради (далі – Управління).
- 1.3. Передача в оренду цілісного майнового комплексу здійснюється на конкурсних засадах, згідно чинного законодавства.
- 1.4. Орендарями цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» можуть бути господарські товариства створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу, інші юридичні особи України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, яким чинним законодавством надано право укладати договори.
- 1.5. Ініціатива щодо оренди цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» відповідно до цього Порядку може виходити від осіб, що відповідно до цього Порядку можуть бути орендарями та орендодавцем.
- 1.6. Укладання договору оренди цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» здійснюється відповідно до діючого законодавства України з урахуванням особливостей, установлених цим Порядком. Договір оренди цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» підписує начальник Управління та переможець конкурсу.
- 1.7. Умови договору оренди може бути змінено за згодою сторін. Зміни до договору оренди оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною договору оренди.

РОЗДІЛ ІІ ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ ЦІЛІСНОГО МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ КВП «КРАМАТОРСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»

2.1. Передача в оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» здійснюється на конкурсних засадах. Про проведення конкурсу Управління видає відповідне розпорядження.

2.2. Перед оголошенням конкурсу Управління:

2.2.1 Повідомляє трудовий колектив КВП «Краматорський водоканал» про ініціативу щодо оренди цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал», та надсилає копії матеріалів щодо оренди органу Антимонопольного комітету України, згідно чинного законодавства.

2.2.2. Забезпечує здійснення передбачених законодавством наступних підготовчих заходів для передачі в оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал», але не виключно:

- отримання необхідних дозволів та погоджень з уповноваженими особами та органами;
- проведення у разі необхідності екологічного аудиту об'єкту оренди;
- здійснення оцінки та інвентаризації цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» на визначену Управлінням дату;
- визначення переліку активів, які передаються орендарю на умовах кредиту та викупуються орендарем відповідно до вимог законодавства.
- затвердити акт оцінки цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал».

2.3. Оголошення про конкурс публікується в міській газеті "Краматорська правда" та розміщується в мережі Інтернет на офіційному сайті Краматорської міської ради не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження, вид діяльності підприємства, кількість робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір кредиторської та дебіторської заборгованості);

умови конкурсу;

дата, час і місце проведення конкурсу;

кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу – за 2 робочих дні до дати проведення конкурсу;

перелік матеріалів, які подають учасники конкурсу;

іншу інформацію.

Одночасно всі особи, що подали заяви про оренду до оголошення конкурсу, письмово повідомляються про оголошення конкурсу.

2.4. Обов'язковими умовами конкурсу є:

- інвестиційні зобов'язання, соціальні програми, розмір орендної плати;
- ефективне використання об'єкту оренди згідно з профілем виробничої діяльності підприємства;
- дотримання вимог експлуатації об'єкта;
- компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого учасника конкурсу на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних ЗМІ.

2.5. Вимогами до претендентів на участь у конкурсі, посеред інших вимог є:

1) Використання об'єкта оренди за цільовим призначенням відповідно до профілю виробничої діяльності підприємства, яке раніше здійснювало його експлуатацію, для здійснення господарської діяльності по наданню послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;

2) Забезпечення надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення в погоджених з орендодавцем обсягах;

3) Дотримання вимог експлуатації об'єкту, в тому числі екологічних, санітарно-епідеміологічних, протипожежних норм;

4) Надання претендентом бізнес-плану розвитку об'єкту оренди, який повинен включати: пропозиції про суми інвестицій (капіталовкладень) в об'єкт оренди;

терміни, порядок, напрямки внесення інвестицій в об'єкт оренди та економічний ефект від внесення таких інвестицій;

джерела для фінансування інвестицій в об'єкт оренди;

термін та умови, за яких фінансово-господарська діяльність об'єкту оренди досягне точки беззбитковості;

терміни окупності внесених інвестицій;

заходи, направлені на зниження собівартості послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;

заходи, направлені на покращення якості послуг з централізованого водопостачання та водовідведення

5) Вимоги щодо працевлаштування орендарем робітників комунального підприємства, цілісний майновий комплекс якого передається в оренду в обсязі 100% від штатного розкладу;

6) Наявність необхідних професійних знань та досвіду, інших ресурсів (матеріально-технічні, виробничі, трудові), з урахуванням афілійованих осіб, для виконання вимог щодо використання об'єкту оренди, визначених в умовах конкурсу;

7) Надання претендентами документів, що підтверджують спроможність виконання учасником конкурсу умов конкурсу (технічних, фінансових тощо).

2.6. Оцінка пропозицій учасників конкурсу та визначення його переможця здійснюється конкурсною комісією за наступними критеріями:

- Розмір інвестицій (капіталовкладень в модернізацію та інші види поліпшень) в об'єкт оренди – 15 балів;

- Інтенсивність фінансування інвестицій (строк інвестиційних вкладень) – 10 балів;

- Ефективність запропонованих в бізнес-плані розвитку об'єкта оренди заходів щодо зниження собівартості послуг з централізованого водопостачання та водовідведення – 15 балів;

- Наявність пропозицій щодо зниження витрат питної води до нормативно встановленого рівня – 5 балів;

- Наявність пропозицій щодо здійснення заходів з енергозбереження – 5 балів;

- Наявність у претендентів досвіду управління та/або експлуатації підприємствами водопровідно-каналізаційного господарства не менш 3-х років, з урахуванням досвіду афілійованих осіб – 10 балів;

- Наявність у претендентів власних розробок в області водопостачання і водовідведення, підтверджених патентами, в тому числі іноземних держав, з урахуванням афілійованих осіб – 10 балів;
- Досвід в реалізації комплексних інжинірингових проектів в області промислового і комунального ВКГ (від стадії обстеження, розробки проектно-кошторисної документації, комплектації і виробництва устаткування до будівельно-монтажних і пусконаладжувальних робіт) – 10 балів.
- Досвід в проведенні технічного і технологічного обстеження об'єктів інженерної інфраструктури ВКГ міст з чисельністю населення від 250 000 чоловік з обґрунтуванням інвестицій на реконструкцію і модернізацію об'єктів ВКГ – 10 балів.
- Досвід обстеження технологічних процесів і розробки пропозицій по поліпшенню якості очищення води і стоків із застосуванням сучасних матеріалів і технологій в перебігу останніх десяти років – 10 балів.

Всі пропозиції, оцінюються по бальній системі з урахуванням визначених умовами конкурсу бальних показників кожного з критеріїв. Максимальна кількість балів, яку може отримати претендент – 100.

2.7. Юридичні або фізичні особи, що бажають укласти договір оренди цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал» подають документи, визначені умовами конкурсу, в тому числі такі документи:

2.7.1 Заяву на оренду .у якій вказується найменування заявника (найменування юридичної особи; прізвище ім'я, по батькові фізичної особи), місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи, контактний телефон, та передбачуваний термін оренди.

До заяви додаються:

- юридичними особами – нотаріально засвідчені копії установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію, довідка органу Державного комітету статистики України про включення до Єдиного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб підприємців України, документ, що підтверджує право підпису особи, яка укладає договір, для неприбуткових організацій – додатково завірені копії документів про внесення до реєстру неприбуткових організацій та установ;
- фізичними особами – підприємцями – нотаріально засвічена копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, копія довідки Державної податкової адміністрації України про взяття на облік як платника податків, копія паспорта, копія довідки про одержання ідентифікаційного коду.

Додатково подаються:

- декларація про доходи за попередній рік (тільки для фізичних осіб);
- баланс підприємства за попередній рік (форма №1);
- звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік (форма №2)
- звіт про фінансово-майновий стан підприємства за попередній рік (форма №3);
- техніко-економічне обґрунтування використання об'єкту оренди.

Додаткові документи, які надаються до заяви про оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал», крім декларації про доходи за попередній рік (тільки для фізичних осіб) та техніко-економічного обґрунтування використання об'єкту, новоствореними суб'єктами підприємницької діяльності не подаються.

2.7.2. Зобов'язання (пропозиції), щодо виконання умов конкурсу.

2.8. Заяви з пропозиціями про оренду цілісного майнового комплексу КВП «Краматорський водоканал», що надходять до конкурсної комісії, підлягають обов'язковій реєстрації в день надходження.

Пропозиції щодо виконання умов конкурсу та додаткові пропозиції подаються учасниками конкурсу конкурсній комісії в запечатаних конвертах з надписом «На конкурс» та найменуванням юридичної особи – для юридичних осіб; в запечатаному конверті з надписом «На конкурс» та прізвищем, ім'ям, по батькові - для фізичних осіб.

У разі подання заяви та/або пропозиції, оформленої з порушенням вимог п. 2.7 - 2.8. цього Порядку, або ненадання чи надання в неповному обсязі документів, які перелічені у цих пунктах, конкурсна комісія повертає подані документи та роз'яснює підстави повернення. Після усунення недоліків документи можуть бути подані в загальному порядку в межах строків подання пропозицій.

III. КОНКУРСНА КОМІСІЯ.

3.1. Конкурсна комісія формується в кількості 7 (сім) осіб. Конкурсна комісія не є постійно діючим органом.

3.2. До складу конкурсної комісії має входити:

- Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- Начальник Управління;
- спеціаліст Управління;
- Голова постійної діючої комісії з питань житлово-комунального господарства, приватизації та комунальної власності, впровадження енергозберігаючих технологій;
- Голова постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного планування бюджету, фінансів, інвестиційної діяльності, торгівлі та агропромислового комплексу міської ради
- Начальник юридичного відділу виконкому;
- Директор КВП «Краматорський водоканал».

3.3. Основними задачами та функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов та термінів проведення конкурсу;
- розгляд пропозицій учасників конкурсу;
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколу проведення конкурсу та подання його на затвердження відповідно до цього порядку

3.4. Конкурсна комісія на період своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до спеціалістів органів місцевого самоврядування та інших спеціалістів.

3.5. Конкурсна комісія починає роботу з моменту прийняття даного рішення міською радою.

3.6. Діяльність конкурсної комісії припиняється:

- у разі відсутності заявок про участь у конкурсі - з зазначеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу;
- у разі проведення конкурсу – з дати укладання договору;

3.7. Керує діяльністю конкурсної комісії та організує її роботу голова комісії. Голова конкурсної комісії в межах своєї компетенції скликає засідання конкурсної комісії, організує підготовку матеріалів для розгляду конкурсної комісії.

З числа представників Управліннязначаються заступник голови комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі тимчасової відсутності голови, а також секретар конкурсної комісії.

3.8. Голова конкурсної комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів конкурсної комісії поділились порівну.

3.9. Засідання конкурсної комісії є закритим. У разі необхідності отримання додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своєму засіданні пояснення учасників конкурсу.

3.10. Відповідальні працівники Управління, яки забезпечують проведення конкурсу та члени конкурсної комісії у встановленому законом порядку несуть дисциплінарну або адміністративну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації наступного характеру

- про учасників конкурсу;
- їх кількість;
- про конкурсні пропозиції (до визначення переможця);
- інформації, зазначеної у документах, які наданих учасниками конкурсу;
- про режим роботи та персональний склад конкурсної комісії.

3.11. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на них присутні не менше ніж 5 членів комісії. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

4. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Конкурс проводиться в один етап, на якому визначається переможець, згідно умовам конкурсу та зобов'язанням учасників конкурсу.

4.2. У разі надходження двох та більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець конкурсу визначається конкурсною комісією на підставі аналізу пропозицій більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

4.3. У разі надходження однієї пропозиції, яка відповідає умовам конкурсу, конкурсна комісія має право вирішити питання щодо укладання договору оренди з даним заявником.

4.4. У разі відсутності пропозицій, які б відповідали умовам конкурсу, конкурс визнається таким, що не відбувся, про що конкурсна комісія складає відповідний протокол.

4.5. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії.

4.6. Конверти розкриваються на засіданні конкурсної комісії в присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені. У разі неявки конкурсанта або його представника на засідання конкурсної комісії, наданий ним пакет документів для участі у конкурсі не розглядається, його конкурсні пропозиції не розкриваються.

4.7. Пропозиції, надані у конвертах оформлених неналежним чином або розкритих (розпечатаних), з неправильними даними про учасника конкурсу, не розглядаються та повертаються секретарем конкурсної комісії заявнику.

4.8. Після розпечатання конвертів до конкурсу допускаються пакети документів, які відповідають умовам конкурсу.

4.9. Переможцем конкурсу визначається претендент, пропозиція якого отримала найбільшу кількість балів.

При рівності балів у двох або більше претендентів, переможцем конкурсу визнається той претендент, за якого проголосувало більше число членів конкурсної комісії. При рівності голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

4.10. По закінченню засідання конкурсної комісії складається протокол, в якому вказуються:

- дані про учасника конкурсу;
- пропозиції та зобов'язання учасників;
- обґрунтування рішення про визначення переможця.

4.11. Протокол підписується усіма членами конкурсної комісії та не пізніше наступного робочого дня передається Управлінню..

4.12. Про результати проведення конкурсу секретар конкурсної комісії повідомляє всім учасникам та публікує їх в газеті «Краматорська правда».

5. ДОГОВІР ОРЕНДИ

5.1. Договір оренди повинен відповідати типовому договору оренди комунального майна, затвердженому рішенням міської ради від 16.03.2005 № 23/IV-77 “Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна комунальної власності та Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна м. Краматорська” та обов'язково включати наступні умови:

- 1) Порядок та умови фінансування робіт з поточного ремонту об'єкта оренди;
- 2) Обов'язки сторін з фінансування капіталовкладень в модернізацію та розвиток об'єкта оренди (внесення інвестицій в об'єкт оренди), в тому числі часткове фінансування таких робіт з боку орендодавця за рахунок коштів місцевого бюджету чи цільових програм фінансування за рахунок коштів державного бюджету;
- 3) Порядок та умови здійснення орендарем робіт з капітального ремонту, модернізації, реконструкції та інших видів поліпшення об'єкта оренди. Порядок та умови визнання орендодавцем таких поліпшень, а також порядок їх компенсації орендарю;
- 4) Порядок та умови виникнення у орендаря права власності на відокремлювані поліпшення об'єкта оренди, на нове майно, створене (придбане) орендарем в результаті поліпшення об'єкта оренди, а також на набуте орендарем відповідно до законодавства інше майно;
- 5) Технічні та технологічні вимоги до орендаря щодо використання об'єкта оренди;
- 6) Зобов'язання орендаря по вдосконаленню надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- 7) Зобов'язання орендаря у відносинах зі споживачами послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;

8) Зобов'язання орендаря щодо якості послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;

9) Зобов'язання орендаря з питань охорони навколишнього природного середовища;

10) Порядок та умови оформлення прав користування земельними ділянками, що є необхідними орендарю для використання об'єкта оренди;

11) Порядок та умови продажу, передачі третім особам, списання (виводу з експлуатації) окремих активів, в тому числі, об'єктів основних засобів, отриманих орендарем у складі об'єкта оренди;

12) Гарантії орендаря на випадок не затвердження (несвоєчасного затвердження) органами місцевого самоврядування тарифів на послуги, що надаються орендарем з використанням об'єкта оренди, на рівні, що покриває економічно обґрунтовані витрати орендаря на надання таких послуг;

13) Порядок та форми контролю орендодавця за виконанням орендарем умов договору оренди;

14) Обов'язки сторін договору оренди щодо його нотаріального посвідчення та державної реєстрації;

15) Порядок набрання чинності договором оренди з настанням відкладальних обставин (отримання орендарем ліцензії на централізоване водопостачання та водовідведення, отримання орендарем у разі необхідності дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію);

16) Підстави та умови припинення договору оренди, в тому числі у разі приватизації об'єкта оренди за участі орендаря;

17) Порядок внесення змін до договору оренди, в тому числі у разі зміни переліку активів переданих орендарю у складі об'єкта оренди, зміни власника майна, переданого в оренду.

До договору оренди також повинні бути включені інші зобов'язання переможця конкурсу, взяті на себе відповідно до умов конкурсу та які стали підставою для визнання його переможцем.

В договорі оренди повинно бути передбачено, що договір вступає в силу не раніше його затвердження міською радою.

5.2. Протягом 5 днів після отримання протоколу конкурсної комісії Управління направляє переможцю проект договору оренди. Переможець конкурсу після отримання проекту договору протягом 5 днів повертає Управлінню підписаний проект договору оренди. Начальник управління підписує отриманий від Переможця проект Договору.

5.3. Управління за результатами проведеного конкурсу на право оренди цілісного майнового комплексу КП "Краматорський водоканал" готує проект рішення сесії Краматорської міської ради щодо затвердження результатів конкурсу, визначення переможця конкурсу та затвердження договору оренди, а також договорів про надання орендареві в кредит коштів та цінних паперів та викуп орендарем оборотних матеріальних засобів (у разі необхідності укладання таких договорів) та подає проект зазначеного рішення на розгляд сесії Краматорської міської ради

Секретар міської ради

А.М. Борсук

СКЛАД

комісії з проведення конкурсу на право оренди цілісного майнового комплексу комунального виробничого підприємства «Краматорський водоканал»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Захаров Станіслав
Григорович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| Фальченко
Володимир Іванович | - начальник управління житлового та комунального господарства, заступник голови комісії |
| Єрмоченко Світлана
Олександрівна | - спеціаліст I категорії управління житлового та комунального господарства, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Смоловик Ігор Петрович | - заступник начальника юридичного відділу міської ради |
| Роганов Олександр Петрович | - директор КВП «Краматорський водоканал» |
| Бондаренко Володимир
Григорович | - голова постійної діючої комісії з питань житлово-комунального господарства, приватизації та комунальної власності, впровадження енергозберігаючих технологій |
| Воробйова Катерина
Олександрівна | - голова постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного планування бюджету, фінансів, інвестиційної діяльності, торгівлі та агропромислового комплексу міської ради |

Секретар міської ради

А.М.Борсук