



## КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

від 13.07.2011 № 7/VI- 19

м. Краматорськ

Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території м. Краматорська

З метою врегулювання відносин у галузі розміщення зовнішньої реклами на території міста Краматорська, відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реклами», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території м. Краматорська (додається).
2. Утворити робочий орган для регулювання діяльності по розміщенню зовнішньої реклами на території м. Краматорська в особі управління містобудування та архітектури (Рябченко С.В.).
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 26.02.2004 № 17/IV-21 «О создании рабочего органа для регулирования деятельности по размещению внешней рекламы».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Румянцева О.М. – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова

Г.А.Костюков

Затверджено рішенням  
міської ради  
від 13.07.2011 № 7/VI- 19

**ПОРЯДОК**  
розміщення зовнішньої реклами на території м. Краматорська

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний Порядок розміщення зовнішньої реклами на території м. Краматорська (далі – Порядок) розроблено відповідно до ч.2 ст.19 Конституції України, п.13 ч.1 ст.30, ст.59 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України: “Про рекламу” від 11.07.2003 № 1121-IV, "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реклами" від 18.03.2008 № 145-VI, Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” від 29.12.2003 № 2067.

1.2. Порядок регулює відносини у галузі розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчими органами Краматорської міської ради, спеціально уповноваженими територіальними органами у сфері захисту прав споживачів та спеціалізованими підприємствами з приводу отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про надання в користування місць для розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування, та контролю за дотриманням цього Порядку, а також інші відносини з приводу зовнішньої реклами.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію міста Краматорськ, включаючи розташування об'єктів зовнішньої реклами на будинках (будівлях) і спорудах (у тому числі на об'єктах залізничних вокзалів, автовокзалів, на спорудах спеціального призначення), на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, будівлях та інших об'єктах (місцях розташування) незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

1.5. Основні терміни в даному Порядку вживаються в такому значенні:

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та будь-яким способом і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

розповсюджувач зовнішньої реклами – особа, яка є власником рекламної конструкції та здійснює розповсюдження зовнішньої реклами або надає в оренду власні рекламні засоби (далі – заявник);

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

робочий орган – відділ, управління або уповноважена установа, організація, який утворюється міською радою для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами;

Комунальне підприємство «Архітектура і кадастр» (далі - КП «Архікад») - комунальне підприємство Краматорської міської ради, уповноважене рішенням виконавчого комітету виконувати функції: контролю за дотриманням договірних відносин та платіжної дисципліни між власником рекламної конструкції та виконавчим комітетом Краматорської міської ради; демонтажу рекламних конструкцій у випадках передбачених цим порядком; надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені Порядком та Статутом підприємства;

контролюючі органи – юридичні особи, що діють на підставі власних або делегованих повноважень і виконують функції контролю за виконанням Закону України «Про рекламу», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та цього Порядку на території міста;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний термін та в певному місці;

проект розміщення рекламного засобу – документ, який розробляється на замовлення розповсюдженню реклами проектною організацією, яка має необхідну ліцензію на виконання проектних робіт;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

Рекламні (спеціальні) конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

тимчасові рекламоносії – елементи зовнішньої реклами, розташовані на короткий термін (до одного місяця);

самовільно розміщений рекламний засіб – це рекламна конструкція, яка розміщена без відповідного дозволу та (або) не містить даних про власника рекламного засобу, та (або) рекламний засіб, договір на право тимчасового користування місцями розміщення якого не було пролонговано у відповідний термін або договір було розірвано з причин невиконання власником рекламної конструкції зобов'язань покладених на нього договором та цим порядком;

технічний висновок по результатам обстеження стану рекламної конструкції – документ, що складений особою (організацією) що має необхідний дозвіл та ліцензію на проведення робіт щодо обстеження і оцінки технічного стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж;

акт про прийняття в експлуатацію рекламної конструкції – документ що складається комісією про відповідність встановленої рекламної конструкції будівельним, санітарним нормам та Порядку;

акт про застосування штрафних санкцій – документ, що складається представниками робочого та (або) контролюючого органу щодо застосування штрафних санкцій до базової ставки за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів;

паспорт рекламної конструкції – документ, який надається виробником рекламної конструкції та містить наступну обов'язкову інформацію: основні технічні дані рекламної конструкції, креслення рекламної конструкції, розрахунки стійкості та надійності рекламної конструкції, розрахунок фундаменту рекламної конструкції;

пересувні рекламоносії – елементи зовнішньої реклами, установлені на спеціальних легких пересувних конструкціях.

## 2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОРГАНИ

### 2.1. Робочий орган.

2.1.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами міська рада утворює робочий орган. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

2.1.2. До повноважень робочого органу належить:

розробка в межах компетенції нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності у сфері реклами. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення порядку розміщення зовнішньої реклами;

реєстрація та розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін до дозволу, переоформлення дозволу та продовження його дії;

приймання в експлуатацію рекламних (спеціальних) конструкцій;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконкому Краматорської міської ради щодо надання дозволу чи про відмову в його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконкому міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;

подання на затвердження в установленому порядку тарифи оплати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Краматорськ.

## 2.2. Комунальне підприємство «Архітектура і кадастр» Краматорської міської ради.

2.2.1. На замовлення розповсюджувача зовнішньої реклами на підставі укладених угод:

погоджує питання щодо узгодження дозволу із уповноваженими органами (особами) виготовляє топогеодезичні матеріали зйомки місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт;

розробляє проектно-технічну документацію для розташування рекламних засобів;

Вище зазначені в цьому пункті послуги заявник може одержати і в інших органах, установах та організаціях.

2.2.2. За рахунок власника рекламної (спеціальної) конструкції або, у разі неможливості його встановлення, за власний рахунок організовує та (або) проводить демонтаж у відповідності з Порядком самовільно розміщених, розміщених з порушеннями та інше рекламних засобів.

2.2.3. Виступає замовником від виконавчого органу Краматорської міської ради на виготовлення та розміщення соціальної реклами.

2.2.4. Надає платні послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства.

2.2.5. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому Порядку дозволів та надає робочому органу матеріали щодо порушників цього Порядку.

2.2.6. За рахунок власника рекламної (спеціальної) конструкції або, у разі неможливості його встановлення за власний рахунок проводить технічне обстеження або виступає замовником технічного обстеження рекламної (спеціальної) конструкції у разі продовження терміну дії дозволу або при виникненні необхідності демонтажу рекламної (спеціальної) конструкції.

2.2.7. Приймає участь у проведенні інвентаризації рекламних засобів (спільно з представниками ДАІ, управління житлового та комунального господарства та робочого органу) з метою виявлення встановлених засобів реклами з порушеннями і відступом від виданих дозволів та самочинно;

2.2.8. Укладає з розповсюджувачем зовнішньої реклами угоди на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами від імені виконавчого комітету Краматорської міської ради.

### 3. ОРГАНИ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ НОРМ ПОРЯДКУ РОМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЇ м.КРАМАТОРСЬК

#### 3.1. Робочий орган

Контролюючі функції робочого органу:

здійснення систематичного контролю за зовнішнім виглядом рекламних засобів; проведення інвентаризації рекламних засобів (спільно з ДАІ, управлінням житлового та комунального господарства та КП «Архікад» або самостійно) з метою виявлення встановлених засобів реклами з порушеннями і відступом від виданих дозволів та самочинно;

надання виконкому міськради інформації про порушення розповсюджувачами зовнішньої реклами даного Порядку з пропозиціями щодо усунення установлених порушень; надання виконкому міськради пропозицій щодо демонтажу рекламних засобів у встановленому Порядку;

надання виконкому міськради пропозицій щодо скасування дії дозволів; подає територіальному органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

3.2. Управління житлового та комунального господарства у м. Краматорськ – контролюючий орган, який:

в межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням правил благоустрою міста та норм цього Порядку підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та фізичними особами. Вимагає від юридичних і фізичних осіб усунення виявлених порушень.

виписує, приписи, попередження, складає інші документи у відповідності до своїх повноважень;

у разі невиконання приписів та попереджень передає матеріали до робочого органу та КП «Архікад» щодо виконання дій, передбачених цим порядком;

### 3.3. КП «Архікад»

3.3.1. Виконує функції контролю за дотриманням договірних відносин та платіжної дисципліни між власником рекламної конструкції та міською радою відповідно до норм цього Порядку та наданих рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради повноважень;

3.3.2. Надає контролюючим органам державної влади матеріали про порушення порядку розповсюдження реклами;

3.3.3. Здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком, які делеговані Краматорською міською радою, виконавчим органом Краматорської міської ради відповідно до чинного законодавства.

## 4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Для одержання дозволу заявник подає до Єдиного дозвільного офісу заяву за формою згідно із додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, проект розміщення рекламного засобу з конструктивним рішенням;

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Заява, вказана в п 4.1. узгоджується з заступником міського голови, координуючим дане питання.

4.2. За наявності документів, передбачених пунктом 4.1 цього Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно із додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані, на останній сторінці робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

4.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в

установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету, робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно із додатком 3 та визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявнику вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення міськвиконкому про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

4.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розробки проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

4.5. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету, продовження строку встановленого пріоритету або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.6. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.7. Протягом строку, зазначеного у п. 4.4 цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

4.8. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Робочий орган щомісячно повідомляє КП «Архікад» про встановлені пріоритети та видані дозволи.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим пункту 4.4 цього Порядку, щомісячно справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, у розмірі 25 відсотків плати, встановленої цим Порядком.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу другого пункту 4.4. цього Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої цим Порядком або договором на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

4.9. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати. Керівник робочого органу погоджує дозвіл після надання вищевказаних документів.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджету м. Краматорськ

4.10. У разі недодержання заявником строку, визначеного в п. 4.4., та в разі ненадання ним в установлений строк документів, визначених у п. 4.7. – 4.9. цього Порядку, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації.

4.11. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і управлінням архітектури та містобудування. На вимогу робочого органу дозвіл також погоджується з:

Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

відділом культури та туризму - у разі розміщення рекламного засобу в межах зон охорони пам'яток історії та архітектури і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в цьому пункті органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Для розташування наземного рекламного засобу необхідно отримати дозвіл на початок земляних робіт в управлінні житлово-комунального господарства Краматорської міської ради.

4.12. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в п.4.11 цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації. Відмова в погодженні дозволу може бути оскаржена в порядку, установленому законодавством.

4.13. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає міськвиконкому ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.14. Виконавчий комітет Краматорської міської ради, після одержання документів, на черговому своєму засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Перший примірник дозволу видається заявникові а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову в наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

4.15. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.16. У наданні дозволу може бути відмовлено в разі, коли:  
оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;  
у поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови в наданні дозволу є вичерпним. Рішення про відмову в наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

4.17. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено в заяві. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

4.18. Після повного внесення заявником орендної плати за час дії встановленого пріоритету на місце розташування рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами поновляє з КП «Архікад» договір оренди місця розташування зовнішньої реклами на один календар-ний рік з правом його щорічної пролонгації на строк дії дозволу.

4.19. При згоді розповсюджувача зовнішньої реклами на використання належного йому рекламного засобу для тимчасового розміщення за його рахунок соціальної реклами,

договором оренди встановлюється пільга з внесення плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

Організацію розміщення соціальної реклами на замовлення виконавчих органів Краматорської міської ради та контроль за фактичним розміщенням соціальної реклами згідно з поданими заявками здійснює КП «Архікад».

Розповсюджувач надає до КП «Архікад» акти на виконання робіт з розміщення соціальної реклами з обов'язковим зазначенням у акті строку та місця розташування соціальної реклами та фотокартки з зображенням соціальної реклами.

4.20. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.21. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач реклами в п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 см).

4.22. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба в зміні конструктивного рішення рекламного засобу, розповсюджувач звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення до дозволу відповідних змін. До заяви додається:

технічна характеристика змін у конструктивному рішенні рекламного засобу;

фотокартка рекламного засобу та проект із конструктивним рішенням;

технічний висновок по результатах обстеження рекламної конструкції щодо відповідності будівельним нормам та правилам.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни до дозволу. Відмова в зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

4.23. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.24. Строк дії дозволу проводиться на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. Для продовження дії дозволу власник рекламної конструкції подає до робочого органу заяву та звіт про технічне обстеження рекламної (спеціальної) конструкції. Вказані документи повинні бути подані не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесення відповідних змін до дозволу.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набуття чинності цього Порядку. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

4.25. Договір на тимчасове користування комунальною власністю не продовжується за наявності на початок календарного року в розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості з плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

У разі не погашення заборгованості розповсюджувачем зовнішньої реклами у тримісячний термін, КП «Архікад» має право на демонтаж рекламного засобу на підставі рішення виконавчого комітету.

4.26. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Звіт про технічне обстеження рекламної (спеціальної) конструкції.

У разі відсутності зауважень до поданих Заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни до дозволу. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації. Відмова в переоформленні дозволу може бути оскаржена в порядку, установленому законодавством.

4.27. Дозвіл може бути скасовано до закінчення строку дії на підставі рішення виконкому міськради:

за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

не переоформлення дозволу в установленому порядку;

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене в порядку, установленому законодавством.

## 5. ПОРЯДОК МОНТАЖУ ТА ПРИЙМАННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ РЕКЛАМНОЇ (СПЕЦІАЛЬНОЇ) КОНСТРУКЦІЇ

### 5.1. Виготовлення рекламної конструкції

5.1.1. Виготовлення рекламної конструкції може виконувати будь-яка організація, що має відповідну матеріально-технічну базу та фахівців для даного виду робіт. Підприємство виробник повинно надати замовнику паспорт рекламної конструкції після виготовлення даної конструкції у двох примірниках. Один примірник надається робочому органу з проектно-технічною документацією.

5.1.2. Паспорт рекламної конструкції повинен включати в себе наступне:

- Основні технічні дані рекламної конструкції;
- Креслення рекламної конструкції (складальне креслення, комплектація конструкції);
  - Розрахунки стійкості і надійності рекламної конструкції відповідно СНиП II-23-81\* «Стальні конструкції»;
- Розрахунок фундаменту конструкції відповідно ДБН В.2.1-10-2009.

### 5.2. Монтаж рекламної конструкції

5.2.1 Проведення монтажних робіт, після отримання розповсюджувачем реклами в управлінні житлово-комунального господарства міської ради дозволу на виконання земельних робіт, може здійснювати будь-яка організація, яка має необхідну ліцензію та дозвіл на виконання даного виду робіт;

5.2.2. Монтажні роботи повинні виконуватись, відповідно до проектно-технічної документації відповідно до ДБН А.3.1-5-96 "Організація будівельних робіт" та СНиП III-4-80 \* "Техніка безпеки в будівництві";

5.2.3. До початку монтажних робіт замовник зобов'язаний надати до контролюючого органу проектно-технічну документацію і паспорт рекламної конструкції.

### 5.3 Проектно-технічна документація

5.3.1. Проектно-технічна документація повинна відповідати ДСТУ Б.А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень» та включати:

- Схему прив'язки рекламної конструкції до місця бажаного розташування відповідно ДБН 360-92 \*\*, виготовлену на топографічній зйомці, наданої замовником;
- Креслення рекламної конструкції (план, види, схему фундаменту);
- Паспорт рекламної конструкції;
- Фотофіксація місця розташування об'єкту.

5.3.2. Проектно-технічна документація повинна бути представлена у двох примірниках, в масштабі М 1:100. Один примірник проектно-технічної документації надається контролюючому органу КП «Архікад».

5.3.3. Виготовлення проектно-технічної документації на розміщення даної рекламної конструкції. Замовник може виконати дану документації в будь-якій проектній організації, яка має на це ліцензію.

### 5.4. Введення в експлуатацію

5.4.1. Завершений об'єкт (рекламна конструкція) здається в експлуатацію. Здача-приймання об'єкта проводиться за участю Власника, представника робочого органу, представників монтажної організації, контролюючого органу КП "Архікад", Управління містобудування і архітектури а також представників відповідних служб (утримувачів інженерних комунікацій) з розглядом на місці відповідності об'єкта представленим в дозволі та проекті на розміщення зовнішньої реклами: конструктивному рішенню, топогеодезичному знімку місцевості з прив'язкою місця розташування рекламного засобу в установленому порядку.

Приймальна комісія скликається власником рекламної конструкції, який надсилає відповідного листа особам, вказаним в першому абзаці цього пункту з зазначенням дати, місця та часу проведення прийняття в експлуатацію.

5.4.2. Представник монтажної організації повинен надати акти на приховані роботи (бетонні, металеві конструкції) за підписами Власника та представника монтажної організації.

5.4.3. Акт про прийняття в експлуатацію рекламної конструкції (додаток 5) підписують всі присутні згідно з п.5.4.1 особи. Акт про прийняття в експлуатацію рекламної конструкції затверджується керівником робочого органу. Один примірник надається контролюючому органу КП "Архікад", другий примірник надається робочому органу, третій примірник залишається у Власника.

5.4.4. Після прийняття та затвердження Акту про прийняття в експлуатацію рекламної конструкції, здійснюється його реєстрація та видача примірників актів особам зазначеним в п.5.4.2. Експлуатація рекламного засобу без акта приймання забороняється.

## 6. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

6.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 6.4. – 6.7. цього Порядку;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, не повинен виступати над поверхнею землі;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

для рекламних конструкцій типу «біл-борд» нижній край зовнішньої реклами повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні землі;

з метою дотримання єдиного естетичного вигляду комплексу рекламних конструкцій (під комплексом розуміється декілька рекламних конструкцій, що розташовуються по одній лінії вулиці, алеї тощо), нижній край зовнішньої реклами повинен розташовуватися на однаковій висоті але не менш як 5 метрів від поверхні землі;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

в ліфтах рекламна конструкція повинна бути розміщена на стіні, протилежній пульта керування;

розміри рекламної конструкції:

для рекламної конструкції типу «біл-борд» - площа 6х3, висота – 9,6 м, на одній стійці та на фундаментному блоці;

розміри сіті-лайту – 1,2х1,8 м;

розміри рекламної конструкції в ліфті не більше ніж - 1х1 м.

дозволяється розміщення рекламних конструкцій аrochenого типу над дорогою

відстань між фундаментами рекламних конструкцій повинна бути не менше ніж:

для біл-бордів – 50 метрів

для сіті-лайтів – 25 метрів

розповсюджувач зовнішньої реклами повинен забезпечити освітлення зовнішньої реклами та прибирання прилеглої території в радіусі 10 м.

#### 6.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, у межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природного-заповідного фонду.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 6.1.-6.3., 6.10. цього Порядку, є вичерпним.

6.4. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.5. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

6.6 Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.7. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.8. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.9. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

6.10. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії. Експлуатація рекламного засобу без маркування забороняється.

## 7. ОПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ КП «АРХІКАД» ТА ІНШІ ПЛАТЕЖІ

7.1. Розмір плати КП «Архікад» Краматорської міської ради за технічне обстеження та демонтаж рекламних конструкцій, встановлюється на підставі калькуляцій фактичних витрат.

7.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності, встановлюється відповідно до цього Порядку, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метрів за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Для рекламних конструкцій типу розтяжка або банер площа місця розташування дорівнює загальній площі рекламної конструкції.

При двосторонньому розміщенні реклами на рекламному засобі площа місця подвоюється. Площа місця не подвоюється у разі, якщо сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метрів за периметром горизонтальної проекції цього засобу, складає 20 і більше квадратних метрів.

7.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7.4. Податок на рекламу встановлюється відповідно до чинного законодавства України і сплачується розповсюджувачем зовнішньої реклами.

## 8. ПОРЯДОК НАДАННЯ У ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЬ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ, ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

8.1. Місця розміщення рекламних конструкцій, які перебувають у комунальній власності, надаються в тимчасове користування розповсюджувачам зовнішньої реклами на підставі договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, що укладається між КП «Архікад» від імені та на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

8.2. КП «Архікад» узгоджує пункт перший погоджувальної частини дозволу на розміщення зовнішньої реклами за умов:

а) укладення розповсюджувачем зовнішньої реклами договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних конструкцій;

б) відсутності у розповсюджувача зовнішньої реклами боргу перед місцевим бюджетом та КП «Архікад» за будь-якими цивільно-правовими чи господарськими угодами.

8.3. Для укладення договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних конструкцій на період дії пріоритету, розповсюджувач зовнішньої реклами подає до КП «Архікад»:

а) завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

б) довідку робочого органу про подачу заявки на отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у певному місці та встановлення пріоритету на зазначене місце, із зазначенням у довідці площі розміщення рекламного засобу.

в) Статутні документи підприємства;

г) Копію довідки платника податку;

д) Копію довідки Держкомстату;

е) Копію паспорту керівника, або копію паспорту та довіреність на особу, уповноважену на підписання договору.

В укладенні договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій може бути відмовлено у випадку наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами боргу перед місцевим бюджетом та (або) КП «Архікад» за будь-якою господарською чи цивільно-правовою угодою.

8.4. Плата за перші три місяці встановленого пріоритету на місце розміщення складає 25% від встановленої згідно з п.9.3-9.4 цього порядку.

8.5. У випадку продовження робочим органом терміну дії пріоритету на місце розміщення рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати до КП «Архікад» довідку з робочого органу про продовження терміну пріоритету на місце. Після надання довідки, КП «Архікад» продовжує термін дії договору на три місяці, при цьому плата за продовжений термін пріоритету стягується в розмірі 100% від встановленої в п.9.3-9.4 цього порядку.

8.6. Після отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та внесення плати по договору за термін дії пріоритету в повному обсязі, КП «Архікад» переукладає договір на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, з розповсюджувачем зовнішньої реклами, терміном на 1 рік, з правом подальшої щорічної пролонгації договору на термін дії дозволу.

Для пролонгації терміну дії договору, розповсюджувач повинен, не пізніше ніж за один календарний місяць надати до КП «Архікад»: заяву про бажання пролонгації договору та акт звіряння розрахунків по платежах за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами та (або) по платежах до КП «Архікад» за будь-якими цивільно-правовими або господарськими угодами.

8.7. У разі надання рекламодавцем необхідних документів для укладання договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами пізніше встановленого законом строку, КП «Архікад» укладає договір з моменту надходження документів, а строк договору встановлюється з дати встановлення пріоритету на місце розміщення зовнішньої реклами.

8.8. КП «Архікад», не пізніше ніж за один місяць, інформує робочий орган про закінчення терміну дії договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами

## 9. ПОРЯДОК ПЛАТИ ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

9.1. Розмір орендної плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами встановлюється в залежності від площі, стану рекламного засобу, місця розташування рекламного засобу на території міста.

9.2. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

9.3. Базовий тариф для визначення плати за користування місцями розташування спеціальних конструкцій, що знаходяться в комунальній власності (далі - місце) становить 30 (тридцять) гривень за 1 м<sup>2</sup> місця розміщення зовнішньої реклами без ПДВ та податку на рекламу на місяць.

9.4. В залежності від місця розташування рекламного засобу на території міста, стану рекламного засобу, при визначенні розміру плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, встановлюються наступні коефіцієнти на які послідовно перемножується базовий тариф:

### 9.4.1. Коефіцієнти диференціації базового тарифу

Зміст коригуючих обставин	Коефіцієнт
В залежності від місця розташування рекламного засобу (постійний коефіцієнт):	
вздовж сумісних доріг загального користування (вул. Танкістів та вул. Орджонікідзе)	2,45
в центрі міста (обмежений вул. Парковою, Бульваром машинобудівників, вулицею Леніна, Бульваром Краматорським) та район Лазурний	2,1
біля ( до 50 м) та на територіях ринків та вокзалів	2,45
Стара частина міста (обмежений вул. Шкільна, вул. Союзна, вул. Косіора, вул. Островського, вул. Залізничною)	1,5
В залежності від ступеню освітлення рекламного засобу (коефіцієнт не використовується для рекламних засобів, освітлення яких технічно ускладнено або недоцільно; а саме: транспаранти-розтяжки, навіси, наземні панно ті інші, віднесені до цієї категорії за рішенням КП «Архікад»):	
без освітлення	2,0

з зовнішнім освітленням	1,2
з внутрішнім освітленням (окрім рекламних конструкцій типу сіті-лайт або лайт-бокс)	0,9

9.4.2. Для спеціальних конструкцій типу "щит на фасаді" встановлюються наступні понижуючі коефіцієнти :

- для рекламної площини більш 50 м<sup>2</sup> - коефіцієнт 0,8;
- для рекламної площини більш 100 м<sup>2</sup> - коефіцієнт 0,7;
- для рекламної площини більш 150 м<sup>2</sup> - коефіцієнт 0,6;
- для рекламної площини більш 200 м<sup>2</sup> - коефіцієнт 0,4.

9.4.3. Для спеціальних конструкцій типу "зупинковий павільйон" та рекламних конструкцій, розташованих в ліфтах багатоповерхових будинків встановлюється понижуючий коефіцієнт - 0,1.

9.4.4. За користування місцями для розміщення розтяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів тимчасових спеціальних конструкцій, що розміщуються терміном до одного місяця, плата стягується з розрахунку, як за повний місяць.

У разі, якщо рекламний засіб знаходиться в неналежному стані на розповсюдженні реклами щомісячно накладається штраф, який розраховується за наступною формулою:

$$S_{\text{штрафу}} = T_{\text{опл}} * (K_c * d_c / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{чс}} * d_{\text{чс}} / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{цс}} * d_{\text{цс}} / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{см}} * d_{\text{см}} / 30) + T_{\text{опл}} * (K_{\text{тс}} * d_{\text{тс}} / 30)$$

В залежності від стану рекламного засобу (тимчасовий коефіцієнт)*	
незаповнений сюжетом рекламний засіб, $K_c$	2,0
реklamний засіб з частково порушеною цілісністю рекламного сюжету, $K_{\text{чс}}$	3,0
реklamний засіб з повністю порушеною цілісністю рекламного сюжету (порушення рекламного сюжету унеможливує встановлення змісту реклами), $K_{\text{цс}}$	4,0
наявність сміття та (або) нездійснений покій рослин на прилеглий до рекламної конструкції в радіусі 10 метрів території, $K_{\text{см}}$	3,0
реklamний засіб, що знаходиться в занедбаному технічному стані, $K_{\text{тс}}$ - для металевих конструкцій: відсутність повна або часткова лакофарбного покриття, наявність ознак корозії конструкції; - для конструкцій типу Сіті-лайт: наявність сколів та тріщин, часткова відсутність освітлення; - для банерів та розтяжок: пошкодження площини рекламного засобу;	4,0

\* d – з відповідним індексом – термін тривалості застосування коефіцієнту у днях;

\*\* облік терміну тривалості застосування коефіцієнта починається з дати складання акту робочим органом або представником КП «Архікад» та закінчується датою отримання письмового підтвердження про зміну стану рекламної конструкції з обов'язковим доданням фотографічних доказів;

\*\*\*  $T_{\text{опл}}$  – розмір орендної плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами в місяць, що враховує площу рекламного засобу та коефіцієнти диференціації базового тарифу.

Плата не враховує податок на додану вартість та податок на рекламу, які мають бути обчислені додатково відповідно до законодавства. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за розміщення зовнішньої реклами при відсутності об'єктів зовнішньої реклами та самої зовнішньої реклами. Контроль за надходженням грошових коштів здійснює управління фінансів Краматорської міської Ради.

Управління фінансів Краматорської міської ради щомісячно інформує КП «Архікад» про надходження коштів за тимчасове користування місцями розміщення зовнішньої реклами.

9.5. Для розповсюджувачів зовнішньої реклами, які на своїх рекламних засобах розміщують за свій рахунок соціальну рекламу, на період розміщення соціальної реклами надається пільга 100% від плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, при наявності підтверджуючих документів на розміщення даного виду реклами з обов'язковим зазначенням місця та строку розміщення соціальної реклами.

У разі, якщо рекламна конструкція складається з кількох рекламних площин, розмір пільги розраховується наступним чином:

$$P_{\Pi} = T_{\text{опл}} * K_{\text{ср}} / K_{\text{общ}} * d_{\text{ср}} / d_{\text{мес}}, \text{ де}$$

$P_{\Pi}$  – розмір пільги;

$T_{\text{опл}}$  – розмір орендної плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами в місяць, що враховує площу рекламного засобу та коефіцієнти диференціації базового тарифу;

$K_{\text{ср}}$  – кількість рекламних площин, на яких розміщено соціальну рекламу;

$K_{\text{общ}}$  – загальна кількість площин рекламної конструкції;

$d_{\text{ср}}$  – кількість днів, протягом яких на відповідних площинах розміщувалась соціальна реклама;

$d_{\text{мес}}$  – загальна кількість днів в поточному місяці.

Якщо протягом поточного місяця соціальна реклама розміщувалася на різних площинах в різних періодах, пільга розраховується для кожного періоду для відповідних площин окремо.

9.6. Термін внесення плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами визначається договором. За порушення терміну внесення плати розповсюджувач зовнішньої реклами сплачує пеню у розмірі 0,3 % від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.

9.7. Плата за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами надходить до місцевого бюджету.

9.8. Сума штрафів надходить до місцевого бюджету.

## 10. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ, ОБЛІКУ ТА ЗБЕРІГАННЯ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ВСТАНОВЛЕНИХ НА МІСЦЯХ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ

### 10.1. Загальні положення

10.1.1. Демонтаж рекламних конструкцій, розміщених на місцях, з порушенням Порядку, а також в інших випадках, передбачених цим Порядком здійснюється КП «Архікад».

### 10.2. Демонтаж рекламних конструкцій

10.2.1. Під демонтажем у цьому Порядку необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламної конструкції від місця її розташування або її основи та транспортування на склад для подальшого зберігання. При цьому, демонтаж та наступне зберігання рекламної конструкції не передбачає переходу права власності на рекламну конструкцію до територіальної громади міста Краматорськ та комунального підприємства «Архікад».

Демонтаж рекламної конструкції є засобом протидії порушення прав територіальної громади міста Краматорськ щодо надання місць у користування або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних конструкцій, а також засобом усунення інших випадків, передбачених цим Порядком.

10.2.2. Спеціальні конструкції підлягають демонтажу у випадках:

- а) передбачених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- б) коли спеціальна конструкція розміщена на місці без згоди власника місця або особи, уповноваженої на надання цього місця у користування;
- в) коли технічний стан розміщеної спеціальної конструкції, створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам
- г) у разі порушення Порядку.

10.2.3. Демонтаж спеціальних конструкцій, окрім випадків вказаних в п.п. в) п. 10.2.2., у випадку коли власник конструкції та його адреса відомі здійснюється КП «Архікад» після направлення контролюючим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами повідомлення з вимогою:

- а) про належне виконання договірних зобов'язань;
- б) про звільнення місця, що зайняте без згоди власника або особи, уповноваженої на надання цих місць у користування;

10.2.4. Контролюючий орган направляє зазначені повідомлення розповсюджувачам зовнішньої реклами у письмовій формі поштою або вручає уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, реєструє у відповідному журналі та вносить до інформаційного банку даних.

Демонтаж спеціальної конструкції здійснюється КП «Архікад» без направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі.

10.2.5. Демонтаж спеціальних конструкцій не здійснюється, якщо власник або законний користувач спеціальної конструкції повністю виконав вимоги повідомлення чи припису контролюючого органу.

10.2.6. Контроль за виконанням розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог повідомлень, веденням документації з обліку виконання розповсюджувачами реклами вимог цих повідомлень здійснюється контролюючим органом. Контроль своєчасного виконання зобов'язань за договорами здійснюється КП «Архікад» самостійно.

10.2.7. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється за наказом директора КП «Архікад», виданого на підставі:

- а) у випадку, передбаченому підпунктом а), б) пункту 10.2.2. цього Порядку на підставі

рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради;

б) у випадку передбаченому підпунктом в) пункту 10.2.2. цього Порядку на підставі Акту огляду технічного стану спеціальної конструкції який складається на підставі технічного висновку по результатам обстеження рекламної конструкції представниками КП «Архікад», робочого органу та управління житлово-комунального господарства .

У випадках демонтажу спеціальних конструкцій на підставі рішення виконавчого комітету підготовка проекту рішення виконкому здійснюється робочим органом

10.2.8. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: представник робочого органу, власник або законний користувач спеціальної конструкції, представники державних органів, міських служб та інших організацій (ДАІ, спеціально уповноваженого територіального органу у сфері захисту прав споживачів, міліції, тощо).

10.2.9. Про проведеній демонтаж спеціальної конструкції складається та підписується КП «Архікад» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

10.2.10. Якщо демонтаж було проведено за відсутністю власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції КП «Архікад» у 10 (десяти) денний термін надсилає розповсюдженню зовнішньої реклами другий примірник Акту проведення демонтажу спеціальної конструкції (якщо його адреса відома), а коли його адреса не відома - повідомляє про проведеній демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Краматорський МВ УМВС.

10.2.11. Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у 3-х примірниках, один з яких залишається у КП «Архікад», другий передається власнику або іншому законному користувачу демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого акту, а у разі відсутності такої можливості направляється поштою (за наявності адреси), третій екземпляр акту передається робочому органу. У разі відмови власника або іншого законного користувача підписати Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції у ньому робиться відповідна відмітка.

10.2.12. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються КП «Архікад» у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

10.2.13. У випадку, передбаченому пп. в) п. 10.2.2. цього Порядку, демонтаж здійснюється без прийняття рішення виконавчим комітетом Краматорської міської ради та направлення повідомлення розповсюдженню зовнішньої реклами.

При демонтажі складаються:

- а) технічне обстеження рекламної (спеціальної) конструкції
- б) Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції;
- в) Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції.

Фіксація технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватися за допомогою фото та відео знімальних приладів. Фотознімки технічного стану додаються до Акту огляду технічного стану спеціальної конструкції.

Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається представником КП «Архікад», у присутності уповноваженої особи Управління містобудування та архітектури Краматорської міської ради та іншими уповноваженими особами. Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції підписується всіма присутніми особами та затверджується керівником робочого органу.

У випадку демонтажу спеціальної конструкції у порядку, передбаченому цим пунктом,

КП «Архікад» в 10-ти денний термін:

- повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Краматорський МВ УМВС, - якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції;

- надсилає Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції власнику або іншому законному користувачу спеціальної конструкції, - якщо демонтаж проводився за відсутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції та/або у разі його відмови від підписання акту.

10.2.14. Власник або інший законний користувач спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до КП «Архікад» на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я директора КП « Архікад» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує повну оплату за місце розміщення рекламного засобу до дня демонтажу, вимушених витрат КП «Архікад», пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

### 10.3. Облік та зберігання демонтованих спеціальних конструкцій

10.3.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється КП «Архікад» у встановленому чинним законодавством порядку.

10.3.2. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору та Акту прийому-передачі із зазначенням переліку спеціальних конструкцій, їх стану та характеристик.

10.3.3. КП «Архікад» не несе відповідальності за природне псування рекламного засобу під час зберігання.

10.3.4 Якщо протягом трьох років з дати демонтажу рекламного засобу власник не заявив про бажання повернути рекламну конструкцію, демонтований рекламний засіб передається у власність територіальної громади м. Краматорськ.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ

11.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює контролюючий орган та КП «Архікад», інші органи відповідно до законодавства.

11.2. У разі порушення Порядку контролюючий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги контролюючий орган звертається до робочого органу з проханням про подання управління з питань захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

11.3. У разі виявлення об'єктів зовнішньої реклами, встановлених без відповідного дозволу або з порушенням цього Порядку, контролюючий орган надсилає розповсюджувачу зовнішньої реклами лист з вимогою усунення порушень Порядку.

У разі невиконання вимог у визначений термін, робочий орган готує проект рішення виконкому про демонтаж зовнішньої реклами силами КП «Архікад» згідно з вимогами п.10 Порядку.

У разі неможливості встановлення власника рекламної (спеціальної) конструкції демонтаж зовнішньої реклами здійснюється за рахунок КП «Архікад».

11.4. Відповідальність за достовірність вихідних даних і наданих погоджень місця розміщення реклами, їх відповідність вимогам нормативних документів покладається на заявника.

11.5. Відповідальність за порушення порядку та умов розміщення зовнішньої реклами на території міста регулюється Законом України “Про рекламу” та іншими нормативними актами чинного законодавства України.

## 12. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Порядок набирає чинності з дня опублікування рішення Краматорської міської ради про затвердження цього Порядку;

12.2. Дозволи на розміщення реклами, видані до введення в дію даного порядку вважаються чинними до закінчення терміну їх дії;

12.3. Угоди про право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів чинні до кінця терміну їх дії;

12.4. Продовження терміну дії дозволів та угод після набрання чинності цим порядком проводиться у відповідності до вимог цього порядку;

Секретар міської ради

А.М. Борсук

Керівнику робочого органу

\_\_\_\_\_  
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради)

\_\_\_\_\_ р. №

**ЗАЯВА**  
про надання дозволу на розміщення  
зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи –  
прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної особи – місце проживання,

\_\_\_\_\_ паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

МП

**ЖУРНАЛ**  
реєстрації заяв та дозволів на  
розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяв	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстраційні документи	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

ДОЗВІЛ  
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради,

\_\_\_\_\_ дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

\_\_\_\_\_ зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

\_\_\_\_\_ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за \_\_\_\_\_ МП  
топогеодезичне знімання (підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові,

\_\_\_\_\_ паспортні дані)

МП

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ р. №

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи повне найменування,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вхідний номер,

\_\_\_\_\_ дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

\_\_\_\_\_ дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів

\_\_\_\_\_ із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

ЗАТВЕРДЖУЮ:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові,  
посада особи, яка затвердила акт)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**АКТ**

**КОМІСІЇ ПРО ПРИЙНЯТТЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ РЕКЛАМНОЇ КОНСТРУКЦІЇ**

м. Краматорськ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Робоча комісія, яка призначена \_\_\_\_\_

(назва організації-замовника яка призначила робочу комісію)

рішенням від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р. N \_\_\_\_\_

у складі:

голови - представника власника (забудовника) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

підрядник (представник монтажної організації) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

представник УМіА (робочий орган) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

представник КП «Архітектура і Кадастр» (контролюючий орган)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

**ВСТАНОВИЛА:**

1. Підрядником (монтажною організацією) \_\_\_\_\_

(назва організації та її відомча належність)

пред'явлено для прийняття в експлуатацію рекламна конструкція

\_\_\_\_\_  
(назва споруди, адреса розміщення)

2. Встановлення рекламної споруди виконано на підставі рішення від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р. N \_\_\_\_

---

(назва органу, який виніс рішення)

3. Проектно-технічна документація розроблена проектною організацією

---

(назва проектної організації)

4. Будівельно-монтажні роботи виконувались у терміни:

початок \_\_\_\_\_ ; закінчення \_\_\_\_\_

(місяць, рік)

(місяць, рік)

5. Комісії надана така документація \_\_\_\_\_

---

6. Подана до прийняття в експлуатацію рекламна споруда має такі основні показники:

---

Рішення робочої комісії

Пред'явлене до прийняття \_\_\_\_\_

**ПРИЙНЯТИ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ**

---

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові )

---

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові )

---

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові )

---

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові )