

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про Порядок розміщення на території м. Краматорська пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня

З метою врегулювання правових відносин, що виникають у процесі розміщення пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях на території об'єктів благоустрою під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня, керуючись Порядком розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2009 № 982,

міська рада

ВИРІШИЛА:

1 Затвердити Порядок розміщення на території м. Краматорська пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня (додаток 1).

2. Відвести спеціальні місця для розміщення пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня (додаток 2).

3. Дане рішення набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Краматорська правда».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Машко Г.В. - заступника міського голови з питань діяльності виконавчої влади.

Міський голова

Г.А. Костюков

ПОРЯДОК

розміщення на території м. Краматорська пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблено на виконання Порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2009 № 982.

1.2. Порядок регулює правові відносини, що виникають у процесі розміщення пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня.

2. Основні терміни в даному Порядку вживаються в такому значенні:

ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею через пересувні малі архітектурні форми, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк у спеціально відведених місцях органами місцевого самоврядування;

учасники продажу товарів (послуг) на ярмарках – суб'єкти господарювання всіх форм власності, що отримали погодження на участь у ярмарку;

пересувна мала архітектурна форма – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, палатка, ємність, торговельний автомат соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності;

схема прив'язки малої архітектурної форми – це схематичний план, на якому вказується місце розташування малої архітектурної форми з прив'язкою до місцевості;

уповноважена особа - відділ торгівлі громадського харчування та побутового обслуговування Краматорської міської ради;

святковий захід - захід, приурочений до знаменних подій або свят безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею через пересувні малі архітектурні форми, що проводиться в певному місці та у визначений строк у спеціально відведених місцях органами місцевого самоврядування.

3. Порядок розміщення пересувних малих архітектурних форм під час проведення ярмарків, святкових заходів.

3.1. Розміщення пересувних малих архітектурних форм під час проведення ярмарків, святкових заходів здійснюється на підставі письмового погодження уповноваженої особи на розміщення такої пересувної малої архітектурної форми.

3.2. Ініціюють проведення ярмарків, святкових заходів суб'єкти господарювання всіх форм власності, зацікавлені у продажу товарів через пересувні малі архітектурні форми.

3.2. Суб'єкт господарювання за 7 днів до початку ярмарку, святкового заходу подає уповноваженій особі заяву про участь у ярмарку, згідно з додатком 1 до цього Порядку, у якій зазначається бажане місце та строк розміщення пересувної малої архітектурної форми, асортимент товарів, що пропонується продавати.

До заяви додаються :

- копія виписки з ЄДРПОУ;
- схема прив'язки пересувної малої архітектурної форми ;
- копія свідоцтва про сплату єдиного податку, або копія документу про сплату збору за розміщення об'єкту торгівлі, та копія разового торговельного патенту;
- погодження СЕС, в разі торгівлі продуктами не зазначеними в переліку СЕС, що дозволені до продажу на ярмарку;
- у разі пропозиції розташування пересувних малих архітектурних форм для проведення ярмарку, святкового заходу на території ОСМД, ЖСК, поблизу магазинів, шкіл, дитячих садків письмове погодження цих установ;

3.3. Уповноважена особа в день отримання заяви про участь у ярмарку реєструє її в журналі реєстрації вхідних документів.

На підставі даних протоколу уповноважена особа, не пізніше як за 2 дні до початку ярмарку, святкового заходу, повідомляє суб'єкта господарювання про погодження участі у ярмарку, святковому заході.

3.4. Суб'єкти господарювання під час здійснення ярмарку, святкового заходу повинні суворо дотримуватись вимог Порядку впровадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затверджених ПКМУ від 15 червня 2006р. № 833.

4. Зовнішнє оформлення пересувних малих архітектурних форм.

4.1. Зовнішнє оформлення конструкцій малих архітектурних форм повинно відповідати містобудівній ситуації, архітектурним та містобудівним вимогам, повинно бути виконано із легких сучасних матеріалів та конструкцій, мати вивіску з позначенням належності та робочого часу.

5. Благоустрій території.

5.1. Територія повинна додержуватися у належному санітарному стані.

Суб'єкти господарювання несуть відповідальність за:

- благоустрій і прибирання території,
- зберігання зелених насаджень ;
- під'їзні шляхи та парковку автотранспорту;
- наявність урн для сміття.

6. Заключне положення.

6.1. Контроль за розміщенням пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення під час проведення ярмарків, святкових заходів здійснюється уповноваженою особою та організатором святкових заходів.

Додаток до Порядку розміщення на території м. Краматорська пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня

Начальнику відділу торгівлі,
громадського харчування та
побутового обслуговування

ЗАЯВА
про розміщення малої архітектурної форми
для провадження підприємницької діяльності

(повне найменування суб'єкта господарювання)

(адреса суб'єкта господарювання)

(номер державної реєстрації суб'єкта господарювання)

(телефон та електронна адреса)

Прошу дозволити розміщення _____
(призначення малої архітектурної форми)

(адреса або приблизне бажане місце розміщення)

Технічні характеристики малої архітектурної форми _____

(пересувна, павільйон, кіоск, тимчасовий пристрій

розміри, місце розташування, площа, кв. метрів)

Строк розміщення малої архітектурної форми з ____ _____
20__ р. по ____ _____ 20__ р.

(підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові заявника або
уповноваженої ним особи)

Документи, що додаються:

- 1.
- 2.

М.П.

Перелік місць розміщення на території м. Краматорська
пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного , побутового,
торговельного та іншого призначення у спеціально відведених місцях
під час проведення ярмарків, святкових заходів
строком до одного тижня

1. Площа Леніна.
2. Площа перед МПК ім.. Леніна
3. Площа перед МПК «Будівельник»
4. Бульвар Машинобудівників
5. Бульвар Краматорський
6. Парк культури та відпочинку ім. Леніна
7. Парк культури та відпочинку ім . Пушкіна
8. Парк культури та відпочинку «Ювілейний»
9. Сквер Профспілок
10. Сквер ім. Т.Г.Шевченко
11. Проспект Жовтневий
12. Балка Кутова

Секретар міської ради

А.М.Борсук